



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๐๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ
(L.W. English Camp) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดทำกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (L.W. English Camp) ตามโครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาสู่สากล ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่เรียนภาษาต่างประเทศภาษาที่ ๒ มีทักษะในการสื่อสารอย่างน้อย ๒ ภาษาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ซึ่งจัดกิจกรรมค่าย ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์น	สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒	นางวีรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๒.๓	นางวารี	รอดมา	กรรมการ
๒.๔	นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
๒.๕	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวเบญจมาศ	เล็กรัตน์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๒.๘	นางสาวชัชราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๒.๑๑	นายไบทอง	แพรชาว	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวกุลกาญจน์	นาคพานิช	กรรมการ
๒.๑๓	Mr. Thomas Mungo	Epie	กรรมการ

/๒.๑๔ Ms. Morine

- ๒.๑๔ Ms. Morine Mbeng Agbor กรรมการ
๒.๑๕ Mrs. Diliang Nung Fortu กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|------------------------|------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายวานิช | ยาเพ็ชรน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายภราดร | บัวปอน | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางชุตติกาญจน์ | เกษมวัฒนา | กรรมการ |
| ๓.๔ นายปรีชานันท์ | ด่านตระกูลศิริณู | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวระวีพรชนิษฐ์ | สนิพพวง | กรรมการ |
| ๓.๖ นางอุทัยวรรณ | ภูประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวศิริวรรณ | วษระพันธ์ | กรรมการ |
| ๓.๘ นายพินิจ | หมั่นเกตุ | กรรมการ |
| ๓.๙ นายประจวบ | แรงเขตกรรม | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นายเกรียงศักดิ์ | จิ้นเทียน | กรรมการ |
| ๓.๑๑ นางกนกวรรณ | โตปิยะ | กรรมการ |
| ๓.๑๒ นายพิเชษฐ์ | อันเตวาสิก | กรรมการ |
| ๓.๑๓ นางสุนันทา | เล่าเขตกิจ | กรรมการ |
| ๓.๑๔ นายมนูญ | วิชัยดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๓.๑๕ นายสมคิด | จันทรศิริ | กรรมการ |
| ๓.๑๖ นายพงศธร | จันทะนา | กรรมการ |
| ๓.๑๗ นายวัชร | เรืองวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓.๑๘ นายสมเกียรติ | สำเภารอด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เเวที และสถานที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ณ โดมเอกประสงค์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๔.๑ นายใบทอง | แพรวขาว | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวเบญจมาศ | เล็กรัตน์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับนักเรียนและวิทยากร
๒. จัดทำกำหนดการการจัดกิจกรรม
๓. รับลงทะเบียน

๕. คณะวิทยากร

- กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (L.W. English Camp) วิทยากร จากบริษัท นิว จีเนียส กรุ๊ป จำกัด
- | | |
|--------------------|------------|
| ๕.๑ นางสาวขวัญข้าว | ดวงลี้ดี |
| ๕.๒. นายเมธีญญา | เทศารินทร์ |

/๕.๓ นายปิยะ...

๕.๓ นายปิยะ	จงเจริญ
๕.๔ นายศุภากร	ใจอิม
๕.๕ นายบารมี	ไพกระโทก
๕.๖ นายวิศรุต	วิลาวรรณ
๕.๗ นางสาวธนวรรณ	เทพโสดา
๕.๘ Mr. BORIS	PUSHKARSKIY
๕.๙ Mr. IAKOV	KOROLKOV
๕.๑๐ Mr. SIMON	OUTHWAITE

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๖.๑ นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวารี	รอดมา	กรรมการ
๖.๓ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๖.๔ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด

๒. ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางสาวชिरาคนา	เปรมจิตต์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอารียา	เนียมคำ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกุลกาญจน์	นาคพานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางสาวอารียา	เนียมคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกุลกาญจน์	นาคพานิช	กรรมการ
๘.๓ นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๙.๑ นายกิตติพงษ์	คงโต	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายภูวดล	สายสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๙.๔ นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน ถ่ายภาพกิจกรรมและบันทึกภาพเคลื่อนไหว

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๐.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวบัณฑิตา	สิทธิไกร	กรรมการ
๑๐.๖ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เติริมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมฯ ให้เป็นไปตามโครงการฯ
๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการอบรม
๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล สรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๑.๑ นางสาวกุลกาญจน์	นาคพานิช	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาววชิราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๑๑.๓ นายใบทอง	แพรวขาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุป(ไฟล์ PDF) และรูปเล่ม ๑ ชุด เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

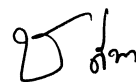
๑๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

นักเรียนห้องเรียนภาษาและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

- ๑๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕
- ๑๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕
- ๑๒.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕
- ๑๒.๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง นักเรียน และโรงเรียน ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจรรวบรวมกันแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔



(นางชรินทร์ สิทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายชื่อคณะวิทยากร
ค่ายภาษาอังกฤษ (L.W. English Camp)
ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วิทยากรหลัก

๑. นางสาว ขวัญข้าว ดวงลีดี
๒. นายเมธีชัย เทศารินทร์
๓. นายปิยะ จงเจริญ
๔. นายศุภากร ใจอิม
๕. นายบารมี ไพกระโทก
๖. นายวิศรุต วิลารวรรณ
๗. นางสาวธนวรรณ เทพโสดา
๘. Mr. BORIS PUSHKARSKIY
๙. Mr. IAKOV KOROLKOV
๑๐. Mr. SIMON OUTHWAITE

วิทยากรผู้ช่วย

๑๑. นางสาวธนิดา ทิพย์เสน
๑๒. นางวารี รอดมา
๑๓. นายสมเกียรติ สำเภารอด
๑๔. นายวีรชาติ สายวงศ์
๑๕. นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์
๑๖. นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง
๑๗. นางสาวชिरาภนา เปรมจิตต์
๑๘. นางสาวประภาพร แสงงาม
๑๙. นางสาวอารียา เนียมคำ
๒๐. นายใบทอง แพรขาว
๒๑. นางสาวกุลกาญจน์ นาคพานิช
๒๒. Mr. Thomas Mungo Epie
๒๓. Ms. Morine Mbeng Agbor
๒๔. Mrs. Diliene Nung Fortu
๒๕. นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ

กำหนดการค่ายภาษาอังกฤษ (L.W. English Camp) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมกิจจานุณ
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ปฐมนิเทศและชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมละลายพฤติกรรม (Ice Breaking) และแบ่งกลุ่ม
- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๒๐ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมเกมคำศัพท์และเกมทางภาษา
(วิทยากร: นางสาวธนิดา ทิพย์เสนและนายวีรชาติ สายวงศ์)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มที่ ๑ (เช่น ฐานคำศัพท์น่ารู้)
(วิทยากร: นายไบทอง แพรขาวและนางสาววชิราภรณ์ เปรมจิตต์)
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มที่ ๒ (ฐานฝึกฟังและพูด Role-playing)
(วิทยากร: นางสาวกุลกาญจน์ นาคพานิชและนางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง)

วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.
พิธีเปิดกิจกรรม โดย ดร.ชรินทร์ สีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
กิจกรรมละลายพฤติกรรมและเล่นเกมกลุ่มใหญ่เตรียมเข้าฐาน
- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มที่ ๑ Team Building Unfreezing Process
(วิทยากร: Mr. BORIS PUSHKARSKIY/นางสาว ขวัญข้าว ดวงสีดี)
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มที่ ๒ Play Base Learning (Speaking & Listening)
(วิทยากร: Mr. IAKOV KOROLKOV/นายเมธีชัย ฤทธิชัย)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. เข้าฐานกิจกรรมกลุ่มที่ ๓ Skills of Traveling
(วิทยากร: Mr. SIMON OUTHWAITE/นายปิยะ จงเจริญ/นายวิศรุต วิลาวรรณ)
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. สรุปผลกิจกรรม ทบทวนความรู้
(วิทยากร: นายบารมี ไพกระโทก/นายศุภากร ใจอิม)

*กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม